

[様式 1]

年 月 日

砂防ボランティア基金助成申請書

砂防ボランティア基金運営事務局
(一財)砂防フロンティア整備推進機構
理事長 亀江幸二 殿

申請者

住 所

ふりがな

氏 名

印

*申請者が団体の場合は団体名及び代表者名とする

貴「基金」の助成金を下記により受けたいので申請します。

1. 助成テーマ

助成対象事業区分 (1)、(2)、(3)

*いずれかに○をつけること

概 要

*個人で申請する場合 連携する団体名:

2. 実施期間

年 月 日 ~

年 月 日

3. 助成金要望額

金

円

*テーマ概要の記載については、簡単明瞭に記載すること。

*提出期限は、厳守すること。

[様式1-2]

助成申請者概要

氏名	印	生年 月日	昭和 年 月 日 平成
自宅連絡先	〒		TEL FAX
勤務先等 所属 職名	〒		TEL FAX
職歴 (略歴)			
その他 参考となる 事項			

*申請者の個人情報は、砂防ボランティア基金助成の目的のみに使用し、他の目的には使用いたしません。

*職歴(略歴)・その他参考となる事項は、簡略に記載すること。

*申請者が団体の場合は代表者名とする。

*申請者が団体の場合、定款があれば添付してください。

*申請者が団体の場合、行政と締結している協定書があれば添付してください。

[様式1-3]

必要経費の概算と説明

(単位：円)

科 目	予 算 額	数 量	摘 要
1. 人 件 費			
2. 会 議 費			
3. 器具備品費			
4. 資料及び印刷製本費			
5. 旅費交通費			
6. 謝 金			
7. 消 耗 品 費			
8. そ の 他			
合 計			

備考：人件費には申請者の給与は含みません。

：会場借上げは原則として国又は地方公共団体等との連携を前提としてください。

作成者氏名 _____

住 所（勤務先の場合は会社名まで）

〒 _____

電話番号 _____ F A X 番号 _____

* 確実に連絡がとれる番号でお願いします。

[様式 2]

年 月 日

砂防ボランティア基金助成決定通知書

殿

砂防ボランティア基金運営事務局
(一財)砂防フロンティア整備推進機構
理事長 亀江幸二

テーマ： _____ (助成対象事業区分 ())

助成金：金 _____ 円

年 月 日付けで申請のあったテーマについては、審査の結果上記のとおり採用 になりましたので通知します。

[様式 2-2]

年 月 日

砂防ボランティア基金助成審査結果通知書

殿

砂防ボランティア基金運営事務局
(一財)砂防フロンティア整備推進機構
理事長 亀江幸二

年 月 日付で、申請のあった別紙「砂防ボランティア基金助成申請」について審査の結果 不採用 になりましたので通知します。

[様式 3]

砂防ボランティア基金助成金請求書

金 _____ 円

年 月 日付決定通知を受けた砂防ボランティア基金については、砂防ボランティア助成実施要領および砂防ボランティア基金助成申請書に従って実施しますので、上記のとおり助成金を請求いたします。

年 月 日

砂防ボランティア基金運営事務局
(一財)砂防ボランティア整備推進機構
理事長 亀江幸二 殿

住 所
ふりがな
氏 名 印
*届出者が団体の場合は団体名及び代表者名とする

金融機関名	ふりがな
支店名	ふりがな
預金の種類	普通・当座
口座名義	ふりがな
口座番号	

注意：口座名義等については必ず確認をお願いします。

[様式 4]

年 月 日

砂防ボランティア基金助成事業完了報告書

砂防ボランティア基金運営事務局
(一財)砂防フロンティア整備推進機構
理事長 亀江幸二 殿

住 所

氏 名 印
*届出者が団体の場合は団体名及び代表者名とする

テーマ: _____ (助成対象事業区分())

上記テーマについて事業を完了したので、砂防ボランティア基金助成事業実施要領第5項により報告します。

*成果の印刷物がある場合は1部提出すること。

砂防ボランティア基金活動報告書

活動名			
実施日		参加者 人	左の内 ボランティア 人 一般 人 子供 人
活動内容	目的 実施場所等 実施内容 まとめ・感想		
添付資料等	(記入例 ○○新聞) ホームページ掲載資料 有・無		

- ・添付資料は活動状況写真(3枚以上必ず添付してください。)、掲載された新聞等(コピーでも可)、作成チラシ等がございましたら添付してください。
- ・また、活動状況につきまして、砂防ボランティア基金のホームページに掲載を考えておりますので、ホームページに掲載する資料(様式自由(例.概要A4版1枚、写真等))の**電子データでの積極的な提出**方よろしくお願ひ致します。

住 所 _____

電話番号 _____

団体名 _____

代表者氏名 _____

作成者氏名 _____

砂防ボランティア基金活動（中間）報告書

活動名			
実施日		参加者 人	左の内 ボランティア 人 一般 人 子供 人
活動内容	目的 実施場所等 実施内容 まとめ・感想		
添付資料	(記入例 ○○新聞)		

添付資料は、活動状況写真(3枚以上必ず添付してください。)、掲載された新聞等(コピーでも可)、作成チラシ等がございましたら添付してください。

住 所 _____

電話番号 _____

団体名 _____

代表者氏名 _____

作成者氏名 _____

砂防ボランティア基金助成変更申請書

砂防ボランティア基金運営事務局
(一財)砂防フロンティア整備推進機構
理事長 亀江幸二 殿

申請者
住 所
ふりがな
氏 名 印

*申請者が団体の場合は団体名及び代表者名とする

令和 年度貴「基金」の助成については、令和 年 月 日付をもって決定通知をいただきましたが、「変更理由」のため活動内容に変更が生じたので下記により変更申請します。

1. 助成テーマ _____

助成対象事業区分 (1)、(2)、(3)

*いずれかに○をつけること

概 要

*個人で申請する場合 連携する団体名:

2. 実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日

3. 助成金要望額 金 円

*テーマ概要の記載については、簡単明瞭に記載すること。

*提出期限は、厳守すること。

[様式5-2]

助成申請者概要

氏名	印	生年 月日	昭和 年 月 日 平成
自宅連絡先	〒		TEL FAX
勤務先等 所属 職名	〒		TEL FAX
職歴 (略歴)			
その他 参考となる 事項			

* 申請者の個人情報、砂防ボランティア基金助成の目的のみに使用し、他の目的には使用いたしません。

* 職歴(略歴)・その他参考となる事項は、簡略に記載すること。

* 申請者が団体の場合は代表者名とする。

* 申請者が団体の場合、定款があれば添付してください。

* 申請者が団体の場合、行政と締結している協定書があれば添付してください。

[様式5-3]

必要経費の概算と説明

(単位：円)

科 目	予 算 額	数 量	摘 要
1. 人 件 費			
2. 会 議 費			
3. 器具備品費			
4. 資料及び印刷製本費			
5. 旅費交通費			
6. 謝 金			
7. 消 耗 品 費			
8. そ の 他			
合 計			

備考：人件費には申請者の給与は含みません。

：会場借上げは原則として国又は地方公共団体等との連携を前提としてください。

作成者氏名 _____

住 所（勤務先の場合は会社名まで）

〒 _____

電話番号 _____ F A X 番号 _____

* 確実に連絡がとれる番号でお願いします。